

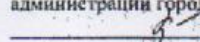
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301487102 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2019 за
ГРН 2197325051416



УТВЕРЖЕНО ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

сведения о сертификате ап

Сертификат: ЦРКА № 774
Владелец: Управление образования
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

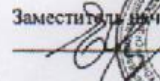
Начальник Управления образования
администрации города Ульяновска

С.И. Куликова

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных
отношений, экономики и развития
конкуренции администрации города
Ульяновска

Заместитель начальника Управления




Е.Е. Черкас

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №253
«Белоснежка»
(новая редакция)

Ульяновск
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №253 «Белоснежка» создано на основании постановления мэрии города Ульяновска от «17» марта 2011 г. № 972 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №253 «Белоснежка» путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №253 «Белоснежка».
- 1.2. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №253 «Белоснежка» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.
Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Учредитель).
- 1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - Собственник).
Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад №253 «Белоснежка».
- 1.6. Сокращённое официальное наименование: МАДОУ ЦРР – детский сад №253 «Белоснежка».
- 1.7. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 432073, Российская Федерация, город Ульяновск, улица Шолмова, дом 33.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

- 1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.
Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений).
- 1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.
- 1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм и в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Учреждении.
- 1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.
Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями.
Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
- 1.16. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Учреждения, обеспечивает организацию питания воспитанников, создание условий для охраны жизни и здоровья, профилактики заболеваний воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом, проведения санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.
- 1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные цели, задачи и их реализация

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.
- 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.4. Основной задачей Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
 - 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных стандартов;
 - 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
 - 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - 4) выбирать систему, форму, порядок и периодичность мониторинга и промежуточной диагностики воспитанников;
 - 5) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
 - 6) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - 7) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.
- 2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.
- 2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с

предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска.
- 2.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, согласно лицензии.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.
- 2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;
 - за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Порядок приема в Учреждение

- 3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.5. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.11. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.13. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей. В Учреждении функционируют 13 групп общеразвивающей направленности. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.14. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.
Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.
- 3.15. Места в Учреждение во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий и документов, подтверждающих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном либо первоочередном порядке, закреплён в постановлении мэрии города Ульяновска от 19.07.2010 № 3622 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями).
- 3.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.
- 3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой - комплексной образовательной программой дошкольного образования «ДЕТСТВО» авторов Т.И. Бабаевой, А.Г. Голоберидзе, О.В. Солнцевой и др., а так же парциальными и авторскими программами (в том числе дополнительными общеразвивающими), разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным стандартам, возрастным возможностям детей.

- 4.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.
- 4.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.
- 4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.9 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями).
Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.
Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.4. Каждый воспитанник имеет право на:
- 5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - 5.4.2. защиту своего достоинства;
 - 5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
 - 5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;
 - 5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
 - 5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - 5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.5.1. выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, учреждения;
 - 5.5.2. дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

5.5.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения .

5.7. Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

5.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

5.10.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

5.10.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

5.10.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

5.10.4. беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.11. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 5.12.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5.12.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 5.12.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.12.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 5.12.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 5.12.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - 5.12.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
 - 5.12.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 5.12.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 5.12.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.12.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - 5.12.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 5.12.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 5.12.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 5.12.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 5.12.17. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5.12.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.
- 5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника.

- 5.14. Педагогические работники обязаны:
- 5.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 5.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 5.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 5.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 5.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 5.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 5.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 5.14.11. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.18. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 5.20.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 5.20.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.20.6. ;
 - 5.20.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.20.2 настоящего пункта;
 - 5.20.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 5.20.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
 - 5.20.6. Лица из числа указанных в подпункте 5.20.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 5.21. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.
- 5.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.23. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.24. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск».

- 5.25. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.26. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, заведующий Учреждением.
Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет.
- 6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Компетенция Учредителя:
- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
 - 7) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Ульяновска, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений в сфере деятельности Управления;
 - 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» в сфере образования.
- 6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает начальник Управления образования администрации города Ульяновска.
- 6.7. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.
- 6.8. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.9. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.
- 6.10. Заведующий Учреждением:
- 6.10.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 6.10.2. выдает доверенности;
 - 6.10.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.10.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - 6.10.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;
 - 6.10.6. утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6.10.7. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
 - 6.10.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
 - 6.10.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

- 6.11. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.
- 6.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 6.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания (конференции) трудового коллектива.
- 6.14. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 6.15. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.16. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 6.17. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания трудового коллектива.
- 6.18. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- 6.18.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - 6.18.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 6.18.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 6.19. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 6.19.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 6.19.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 6.20. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 6.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 6.23. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.24. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.26. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно:
 - Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- Учреждение без согласия своего Учредителя не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.27. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 подпункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 6.28. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 6.26, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 6.29. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 подпункта 6.26 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного Учреждения.
- 6.30. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 подпункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- 6.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 6.26 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 6.32. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 подпункта 6.26 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 6.33. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 6.26, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного Учреждения в соответствии с подпунктом 6.26, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.35. По требованию наблюдательного совета автономного Учреждения или любого из его членов другие органы автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 6.36. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.37. Заседание наблюдательного совета автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

- 6.38. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.39. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.40. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
- 6.41. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.42. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.
- 6.43. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместители заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 6.44. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 6.45. Компетенция Педагогического совета:
 - 6.45.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
 - 6.45.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
 - 6.45.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - 6.45.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - 6.45.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 6.45.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
 - 6.45.7. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования учреждения;
 - 6.45.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

- 6.46. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Руководит Педагогическим советом председатель. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 6.47. Председатель Педагогического совета:
- 6.47.1. организует деятельность Педагогического совета;
 - 6.47.2. определяет повестку дня Педагогического совета;
 - 6.47.3. контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.48. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря не ограничен, прекращение полномочий секретаря возможно по личному заявлению, по решению Педагогического совета, в случае увольнения работника.
- 6.49. Секретарь Педагогического совета:
- 6.49.1. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - 6.49.2. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - 6.49.3. оформляет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 6.50. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.
- 6.51. Ход работы Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Лист регистрации присутствующих. Доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.
- 6.52. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов управления Учреждением, представление на ознакомление разработанных на заседании Педагогического совета материалов, внесение предложений и дополнений по вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 6.53. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения.
- 6.54. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- 6.54.1. разработка и принятие коллективного договора; изменений и дополнений к Уставу;
 - 6.54.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - 6.54.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - 6.54.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- 6.54.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- 6.54.6. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
- 6.55. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива не ограничен, прекращение их полномочий возможно по личному заявлению, по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в случае увольнения работника.
- 6.56. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.
- 6.57. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 6.58. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.
- 6.59. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 6.60. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
- 6.61. Общее собрание трудового коллектива Учреждения взаимодействует с другими органами Управления и самоуправления Учреждением (заведующим Учреждения, Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Общим родительским собранием и др.) в рамках своих компетенций.
- 6.62. Общее родительское собрание Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 6.63. Общее родительское собрание Учреждения:
- 6.63.1. рассматривает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- 6.63.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- 6.63.3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 6.63.4. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

- 6.63.5. заслушивает отчёты заведующей, Родительского комитета Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- 6.63.6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- 6.63.7 вносит предложения о совершенствовании педагогического процесса в Учреждении, об охране жизни и укреплении здоровья дошкольников.
- 6.64. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 6.65. Для ведения заседаний Общее родительское собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, избирается председатель Родительского комитета Учреждения.
- 6.66. Общее родительское собрание Учреждения созывается заведующим Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 6.67. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 6.68. Решения Общего родительского собрания Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 6.69. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.70. Решения Общего родительского собрания вносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов Общего родительского собрания ведется от начала учебного года.
- 6.71. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением через участие представителей родительской общественности в заседаниях, внесение предложений и дополнений по вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 6.72. В Учреждении действует Родительский комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.
- 6.73. Родительский комитет Учреждения:
- 6.73.1. рассматривает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- 6.73.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- 6.73.3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 6.73.4. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- 6.73.5. заслушивает отчёты заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- 6.73.6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

- 6.73.7. вносит предложения о совершенствовании педагогического процесса в Учреждении, об охране жизни и укреплении здоровья дошкольников.
- 6.74. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого группового родительского комитета Учреждения.
- 6.75. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год
- 6.76. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 6.77. Заседания Родительского комитета правомочны. Если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.78. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.79. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 6.80. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.81. Родительский комитет Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением через участие представителей родительской общественности в заседаниях, внесение предложений и дополнений по вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 6.82. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.
По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.
Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда.
- 6.83. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др., деятельность которых регламентируется Положением.
- 6.84. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 6.85. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 6.86. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.87. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.88. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 17) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.89. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 6.90. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 6.91. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:
- 1) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 5) о языках образования;
 - 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

11) об уставе Учреждения;

12) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

13) о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) о локальных нормативных актах (регламентирующие правила приема, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

15) об отчете о результатах самообследования;

16) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

17) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

18) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.92. Информация и документы, указанные в пункте 6.91 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.93. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.91, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Собственником имущества является муниципальное образование «город Ульяновск» в лице Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

- указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия вправе осуществлять только с согласия Учредителя.
- 7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).
- 7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.
- 7.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии с целями своей деятельности.
- 7.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
- 1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - 2) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
 - 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя.
- 7.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.
- 7.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- 7.11.1. имущество, закреплённое за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7.11.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
 - 7.11.3. плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
 - 7.11.4. финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - 7.11.5. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
 - 7.11.6. другие, не запрещенные законом источники.
- 7.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

- 7.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».
- 7.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого Учреждению задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Учреждения после рассмотрения наблюдательным советом.
- 7.20. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых Учредителем на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
- 7.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
- 7.22. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 7.23. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 7.24. Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

- 7.25. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.26. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:
- 7.26.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 7.26.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 7.26.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 7.27. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 7.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.
- 7.29. Заинтересованное лицо, не уведомившее заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 7.30. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
- 7.31. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Ульяновской области.

- 7.32. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.
- 7.33. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.34. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.35. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.
- 7.36. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения. При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- 8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.
- 8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- 9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается муниципальным образованием « город Ульяновск» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования « город Ульяновск».

10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

- 10.1. Устав Учреждения (изменения в Устав) разрабатывается и принимается Учреждением.
- 10.2. Устав Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.
- 10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 10.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 10.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

11. Охрана труда в Учреждении

- 11.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.
- 11.2. Работодатель обязан обеспечить:
- 11.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
 - 11.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
 - 11.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - 11.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - 11.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 11.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - 11.2.7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- 11.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 11.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 11.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;
- 11.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- 11.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 11.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 11.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 11.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 11.2.16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 11.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 11.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

11.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

11.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

11.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

11.3. Работодатель имеет право:

11.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

11.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.4. Работники обязаны:

11.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

11.4.2. выполнять установленные нормы труда;

11.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

11.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

11.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

11.5. Каждый работник имеет право на:

11.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

11.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

11.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

11.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

11.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

11.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

11.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

11.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

11.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

11.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

11.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

11.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

11.5.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

- 11.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 11.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

- 12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
- 12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 12.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.
После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.
По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.
Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.
После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему Учреждением.
Приказ заведующего Учреждением об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.
- 12.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.1.4. Показатели эффективности работы по проекту определяются на основании данных, полученных в ходе реализации проекта. Показатели эффективности работы по проекту определяются на основании данных, полученных в ходе реализации проекта. Показатели эффективности работы по проекту определяются на основании данных, полученных в ходе реализации проекта.

Пролито, пронумеровано и скреплено
 печатью (22 прилито, 1 лист)
 Заведующая отделом
 Д. Данилова

